

### RESPONSABLE LOGISTIQUE

L'ORGANISATION	<p><b>Piétons Québec est l'organisation nationale de défense collective des droits des piétons.</b> Exigeante, optimiste et inclusive, elle revendique la sécurité et le confort pour toutes les personnes se déplaçant à pied au Québec. En raison des avantages immenses, autant individuels que collectifs, de se déplacer à pied, elle s'attache également à valoriser la marche comme mode de déplacement et à en augmenter sa pratique. Axée sur la collaboration et le partenariat, elle sensibilise, mobilise, outille et influence les citoyens ainsi que les décideurs publics afin de transformer les normes sociales, le cadre réglementaire et les environnements bâtis en faveur des piétons.</p>
FONCTIONS	<p>Vous recherchez un poste engagé où faire la promotion de la mobilité durable ? Faire partie d'une petite équipe passionnée et coopérer avec des partenaires impliqués?</p> <p>Sous la supervision de la coordonnatrice de projets et en collaboration directe avec les équipes de projets , la personne responsable de la logistique est chargée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordonner l'organisation et la logistique de différentes activités, en ligne comme en présentiel, soit             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ un évènement de portée nationale, de type «sommet», à l'automne 2023</li> <li>○ 20 formations d'une journée à travers le Québec en 2023-24</li> <li>○ 4 occasions d'échanges en ligne en 2023-24</li> </ul> </li> <li>● Mettre en place et tenir à jour les outils collaboratifs de suivi pour la bonne réalisation des activités (minutage, gestion des salles ou des applications Web, matériel informatique et d'activités, encadrement des bénévoles ou des collaborateurs...)</li> <li>● Gérer les inscriptions et les relations avec les participants avant, durant et après les activités (diffusion des invitations, création et gestion des formulaires d'inscription, présence, satisfaction...)</li> <li>● Solliciter et interagir avec les animateurs, conférenciers, panélistes et formateurs (prise de contact, relance, suivi, entente...)</li> <li>● Mobiliser la participation et favoriser l'engagement des populations cibles et des relayeurs</li> <li>● Tenir un calendrier d'activités et d'évènements de l'organisation pour optimiser les ressources et identifier des conflits potentiels</li> <li>● Participer au développement de la stratégie de diffusion, du matériel promotionnel et informatif</li> <li>● Participer au développement de la programmation, du contenu et de l'animation</li> <li>● Faciliter un travail collaboratif avec l'équipe pour atteindre les cibles des projets</li> <li>● S'intéresser aux différents projets de l'organisation et à l'évolution de leur contenu</li> <li>● Mettre en place des outils d'évaluation dans une perspective d'amélioration continue</li> </ul>

	<p>En collaboration avec le reste de l'équipe, la personne retenue aura également pour tâches de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à la veille documentaire et d'actualité sur les thèmes des déplacements, des droits et de la sécurité des piétons, ainsi que du transport actif, de la mobilité durable et de l'aménagement des milieux de vie</li> <li>• Représenter Piétons Québec et promouvoir sa mission lors de divers évènements et rencontres</li> <li>• Appuyer l'équipe dans toutes autres tâches connexes</li> </ul>
<p><b>EXIGENCES</b></p>	<p><b>Expériences et aptitudes attendues</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience en organisation d'évènements, communication et logistique événementielle</li> <li>• Sens de l'organisation, capacité à mener plusieurs projets en même temps</li> <li>• Rigueur et sens du détail</li> <li>• Sens des relations interpersonnelles et de la mobilisation</li> <li>• Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents partenaires</li> <li>• Capacité à faire face à des situations imprévues et trouver des solutions rapidement</li> <li>• Excellentes maîtrise d'Excel et maîtrise de la suite Google (un atout)</li> <li>• Connaissance des enjeux piétons, de mobilité durable, aménagement urbain, développement durable (un atout)</li> <li>• Connaissance des logiciels de gestions de contenu web et CMS (un atout)</li> </ul>
<p><b>CONDITIONS D'EMPLOI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité de temps plein ou partiel : 28 à 35h</li> <li>• Lieu de travail : Montréal, en mode hybride (présence minimale de 2 jours/semaine au bureau)</li> <li>• Durée initiale du mandat :1 an, possibilité de prolongation par la suite en fonction des projets et des financements obtenus</li> <li>• Milieu d'emploi stimulant</li> <li>• Petite équipe dynamique, expérimentée et passionnée</li> <li>• Rémunération, selon la politique de travail</li> <li>• Avantages sociaux : assurances collectives, allocation transport, cellulaire et ordinateur portable fournis</li> </ul>

**Pour postuler**, envoyez votre candidature avant le lundi 10 octobre 2022 à 8h00, à l'attention de Katia Lesiack, par courriel à [info@pietons.quebec](mailto:info@pietons.quebec) en précisant en objet « Candidature – poste responsable logistique ».

Joignez-y les documents suivants, en format pdf :

Une lettre de présentation (fichier intitulé : NOM\_PRÉNOM\_lettre)

Votre curriculum vitae (fichier intitulé : NOM\_PRÉNOM\_cv)

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.